**PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN**

**DEPOSITO TRANSITORIO**

1. **Objetivo**

El presente documento tiene como objetivo normar el procedimiento a seguir desde el arribo de medios de transporte hasta la autorización de salida de mercadería ya nacionalizada dentro del Depósito Transitorio.

1. **Alcance**

Este documento incluye una descripción de las actividades a realizarse desde la solicitud de arribo de mercancías ante la Aduana, hasta la autorización de salida de la mercancía nacionalizada del depósito transitorio.

1. **Actividades**

Todas las actividades a ser descritas, se encuentran enmarcadas dentro de los procedimientos emitidos por la Aduana Nacional de Bolivia ANB, Resolución de Directorio RD 01-009-14 de 12/03/2014 y al Procedimiento para Régimen de Tránsito Aduanero Vigente.

* 1. **Presentación de carta ante aduana sobre arribo de mercancías**

Una vez que el área de Importaciones informa al encargado de Depósito Transitorio sobre el arribo de mercancías a dicho establecimiento, se procede a realizar una carta dirigida a la Administración de Aduana Interior, en la que se informa sobre este hecho. En este documento se detalla información sobre el MIC, CRT, Número de Placa, Empresa de Transporte para que la Aduana tenga conocimiento y asigne a un Técnico Aduanero.

* 1. **Arribo de la mercancía a Depósito Transitorio**

Una vez que el medio de transporte arriba al Depósito Transitorio con la mercancía, el Encargado de Depósito Transitorio realiza una revisión previa de sus documentos de embarque MIC, CRT y otros, autoriza su ingreso y procede al pesaje del camión. Revisada la documentación se procede al registro de llegada en la parte posterior del MIC con la hora, fecha, placa del camión, nombre y firma del responsable del Depósito Transitorio, para posteriormente dirigirlo a la playa de parqueo.

* 1. **Verificación y cierre de tránsito**

Según Procedimiento de Aduana, el Técnico Aduanero asignado, procede a realizar la verificación y revisión de la documentación, para posteriormente y en base a un horario asignado por el Supervisor de los Técnicos aduaneros, el Encargado de Depósito Transitorio recoge de Aduana Interior al Técnico Aduanero asignado para trasladarlo al Depósito Transitorio y que realice la verificación física de la mercancía.

Una vez verificada la mercancía el Técnico Aduanero autoriza el descarguío de la mercancía y procede a realizar el cierre de tránsito con la documentación presentada por el trasportista en el sistema informático SIDUNEA++.

* 1. **Inventariación de la mercancía**

Se procede a la inventariación de la mercancía arribada, según “Procedimiento de Recepción de Unidades en Recinto Aduanero”.

* 1. **Emisión de Parte de Recepción**

Una vez realizado el cierre de tránsito por parte de la Aduana, el Encargado de Depósito Transitorio realiza el pago por los servicios aduaneros establecido según Resolución de Directorio RD 01-009-14 de 12/03/2014 y se realiza el pesaje del medio de transporte sin la mercancía, posteriormente el Encargado de Depósito Transitorio procede a realizar el parte de recepción de la mercancía arribada en 4 juegos según procedimiento aduanero, elabora los SICOINS correspondientes y se remite nuevamente esta documentación al Técnico Aduanero, para que este proceda a realizar la validación de los SICOINS, tanto de Ingreso como de Salida.

* 1. **Emisión de Pase de Salida**

Una vez que la mercancía ha sido nacionalizada, el Encargado de Depósito Transitorio procede a realizar el Pase de salida en el sistema Informático MIRA, para lo cual la Agencia Despachante o Despacho Directo remite al Encargado de Depósito Transitorio la documentación física de la DUI, FRV, y otros según procedimiento aduanero, y finalmente se autoriza la salida de la mercancía.

Se concluye tal cual lo señala el Procedimiento de Importación al Consumo establecido por la ANB.

1. **Aprobación**

| **CUADRO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN** | | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprobado por:** | Gerónimo Meleán  **Vicepresidente** |  |  |
| **Revisado por:** | Daniela Fuertes  **Jefe Regional de Operaciones** |  |  |
| **Elaborado por:** | **Organización y Métodos** |  |  |